|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Протоколом Правления  Калужской областной  нотариальной палаты    «03»февраля 2016 г. № 01/16 |

**ПОРЯДОК**

**проведения экзамена у лиц,**

**претендующих на должность стажера нотариуса**

**Калужской областной нотариальной палаты**

I. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Положением прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса, утвержденным приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 9.06.2015 № 151 (далее - Порядок),и определяет проведение экзамена у лиц, претендующих на должность стажера нотариуса Калужской областной нотариальной палаты (далее – КОНП, экзаменуемые).

II. Экзамен проводится в форме письменного тестирования, допускается использование электронных форм тестирования (далее – экзаменационные тесты). Экзаменационные тесты составляются КОНП в соответствии с Перечнем вопросов, определенных КОНП по согласованию с Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Калужской области (далее - Управление). Экзаменационные тесты состоят из 60 тестовых заданий, формирование которых допускается в следующих вариантах:

- выбор одного верного ответа из нескольких вопросов в одном вопросе (текст, изображение);

- выбор нескольких правильных ответов в одном тестовом задании (текст, фрагменты изображения);

- расстановка предложенных в задании ответовв определенной последовательности;

- формулирование ответа экзаменуемым (текст с ответом);

- иные виды.

III. Полномочиями по приему экзамена у лиц, претендующих на должность стажера, наделяется квалификационная комиссия, сформированная при Управлении и в соответствии с Положением о квалификационной комиссии, утвержденным приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 29.06.2016 № 150. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

В помещении, в котором проводится экзамен, присутствуют экзаменуемые, члены комиссии, допускается присутствие лиц, обеспечивающих организационно-техническое сопровождение экзамена. При проведении экзамена может проводиться аудио- и видеозапись.

Перед началом экзамена секретарь комиссии проверяет наличие экзаменуемых заявленному количеству. При неполной явке кандидатов на экзамен, комиссия принимает решение об отмене экзамена, и зачислении кандидатов на должности стажеров, в случае, если число явившихся кандидатов не превышает количество утвержденных КОНП должностей стажеров на соответствующий год.

Лицо, желающее сдать экзамен, перед его началом представляет секретарю комиссии документ, удостоверяющий личность, и информируется об общей продолжительности экзамена; времени, отведенном на тестирование; сроке и способе ознакомления с результатом тестирования; порядке, сроках обжалования результатов тестирования.

IV. Экзаменуемый получает у секретаря комиссии листы тестовых заданий, на которых разборчиво указывает фамилию, имя, отчество, время начала и окончания заполнения экзаменационных тестов***.*** Помарки и исправления экзаменуемым не допускаются. Ответы тестовых заданий, имеющие помарки и (или) исправления признаются неверными.

Для подготовки ответа на тестовые задания кандидатам отводится не более двух часов (120 минут)***.*** В процессе экзамена экзаменуемому запрещается:

- пользоваться законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, справочными и иными материалами, а также средствами связи и компьютерной техникой;

- вести переговоры с другими претендентами, а также передавать им любые записи или материалы;

- покидать помещение, в котором проводится экзамен, без сопровождения члена комиссии.

В случае нарушения указанных правил экзаменуемый отстраняется от дальнейшей сдачи экзамена, что фиксируется в протоколе,и признается не сдавшим экзамен.

По окончании времени, отведенного на подготовку ответа на тестовые задания, секретарь комиссии собирает листы экзаменационных тестов***.*** В случае задержки сдачи листов экзаменационных тестов после объявления председателем комиссии об истечении отведенного для ответа времени, экзаменуемый отстраняется от дальнейшей сдачи экзамена, что фиксируется в протоколе и лицо признается не сдавшим экзамен.

V. Проверка экзаменационных тестовосуществляется членами комиссии, и включает в себя сверку ответов экзаменуемых с ответом, представленном на обезличенном бланке с правильными ответами на тестовые задания; определение суммы баллов за правильно выполненные задания.

Каждое тестовое задание оценивается в баллах. За правильный ответ на каждое задание выставляется один бал, неправильный ответ не засчитывается. Тестовое задание оценивается в совокупности, без деления его на части. Общая сумма баллов за все правильные ответы составляет наивысший балл – 60 баллов. Экзамен считается сданным в случае получения кандидатом итогового балла не ниже 50.

Результаты сдачи экзамена отражаются в протоколе, который ведет секретарь комиссии, и сообщаются экзаменуемым в день проведения экзамена после подсчета комиссией итоговых баллов.

На должности стажера нотариуса зачисляются кандидаты, набравшие наибольшее количество баллов по результатам сдачи экзамена. При равном количестве баллов, полученных по результатам сдачи экзамена, на должности стажеров зачисляются все лица, получившие равное количество баллов. При этом количество должностей стажеров увеличивается в соответствии с [пунктом 4](consultantplus://offline/ref=5C3ED66C52811A4BD38961DA5D3AAD18FFD1CD139700298B0B1C7A2AC88A57A9ED27A790C990913Er5GEH) Порядка.

В протоколе отражаются дата и место проведения экзамена; фамилии и инициалы присутствующих членов комиссии; фамилии, имена, отчества (при наличии) экзаменуемых, реквизиты документов, удостоверяющих личность экзаменуемых; время начала и окончания тестирования; итоговые баллы экзаменуемых. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

Выписка из протокола заседания комиссии выдается экзаменуемому секретарем комиссии в течение пяти рабочих дней со дня сдачи экзамена.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления Министерства юстиции

Российской Федерации

по Калужской области

Л.А. Прохорова

«10» февраля 2016 г.